



GRANOLLERS

Escola privada concertada
Per la Generalitat de Catalunya

NORMATIVA I FUNCIONAMENT:

Tots i cadascun dels punts tractats en aquesta normativa tenen com a objectiu potenciar al màxim el rendiment acadèmic i garantir el principi de la bona convivència en tots els actes de la quotidianitat de la nostra escola.

Horaris/llocs d'entrada i sortida:

Els horaris* de les diferents etapes del centre són els següents:

Educació Infantil:

Matí: de 9h a 13h.

Tarda: de 15h a 17h.

Entrada i sortida : C/ Joan Prim N° 92-94

Educació Primària:

Matí: de 9h a 13h.

Tarda : 15h a 17h.

Entrada i sortida: C/ Girona N° 53, 55, 57 C/ Tarafa N° 56

Educació Secundària:

Matí: de 8h a 13:30h.

Tarda: de 15h a 17h (excepte divendres que no hi ha classe).

Entrada i sortida: C/ Tarafa N° 69

*Els horaris poden patir modificacions.

Puntualitat:

Pel bon ordre de la classe, es prega a l'alumnat màxima puntualitat a l'hora d'entrada a l'escola, només es permetrà l'entrada fins 10 minuts després d'haver començat la classe.

Abans i durant l'entrada a l'escola:

Cal que l'alumnat, abans d'entrar a l'escola se situï on no interfereixi ni al veïnat ni als vianants.

Sortides:

Dins l'horari escolar cap alumne/a sortirà del centre sense l'autorització signada pels pares i la companyia d'un adult.

L'alumnat no podrà entrar a les aules fora d'horari escolar.

Els pares de l'alumnat d' EP que per causes diverses no puguin recollir el seu fill/a puntualment, l'hauran de passar a recollir pel C/ Tarafa N° 56 (tardes) o C/ Girona N° 55 (migdia).

Convivència a la classe:

-S'ha de portar a l'aula el material que es demana.

-S'han de presentar puntualment les tasques encomanades.

-No es pot interrompre el ritme de classe, parlar sense respectar el torn de paraula, aixecar-se quan un vol...

-S'ha de respectar als altres.

-S'ha de respectar el propi material, el dels altres, el del centre...

-L'alumnat d'Educació Infantil i Educació

Primària ha de portar la bata cada dilluns i la tornarà divendres a casa per rentar-la.

-Tot l'alumnat ha de portar el xandall del centre quan cal: Educació Física, Psicomotricitat, natació i sortides/excursions.

L'incompliment de les normes són faltes i les sancions les fixa el document de les **NOFC**, el qual trobareu a la web del centre:

<http://www.lestel.net/>

Agenda:

Per a un bon seguiment del curs, cal que les famílies **revisin i controlin l'agenda** del seu fill/a diàriament.

Qualsevol comunicació que una família hagi de fer a algun professor/a es farà via agenda o correu electrònic. Si és un comentari urgent es comunicarà a secretaria o a la professora que hi hagi a la porta . **En cap cas**, les famílies poden accedir al pati o a les classes; ja que els professors estan atenent el grup-classe.

A fi de no interrompre les classes, no es poden passar avisos a les aules quan s'està treballant.

Assistència:

L'assistència a classe és obligatòria i controlada.

Cal justificar a l'escola les absències mitjançant certificat escrit (metge, policia, jutjat, etc) via agenda, correu electrònic o telefònicament. Sense el justificant, tindrà valor de comunicació.

Observació de malaltia:

En cas d'observar que algun nen té febre o presenta algun símptoma de malaltia, sigui la que sigui, no es permetrà que entri i es quedi al centre. Hem de procurar portar els menors riscos possibles per als altres nens/es i personal docent i no docent.

Donada la situació actual, les famílies han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència. Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles, prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, **no podrà assistir al centre**. La direcció del centre haurà d'actuar davant la detecció de possibles símptomes de COVID dels alumnes i del personal.

Medicaments:

Per poder administrar medicament a l'alumnat, cal que el pare/mare o tutor legal ompli l'autorització corresponent que trobaran a secretaria. Tal com estableix la normativa actual de la Generalitat de Catalunya, l'escola no està autoritzada a administrar cap medicament als alumnes si no és amb l'autorització expressa dels pares o tutors. Aquesta autorització ha d'anar acompanyada de la recepta o informe del metge, on consti el nom de l'alumne/a, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre.

El centre queda totalment exclòs de responsabilitats pels efectes que aquesta medicació pugui ocasionar.

Detecció de polls:

En cas que detectin polls i/o llémenes al seu fill/a, cal avisar a l'escola i l'alumne/a es quedarà a casa fins que els tingui erradicats.

Canvis de classe:

Els canvis de classe es realitzaran de forma ordenada, amb tranquil·litat.

En els **passadissos/escales** del centre cal observar un **comportament tranquil** sense crits ni corredisses.

Respecte:

Cal **respectar** totes les **instal·lacions**, mobiliari i material de l'escola i s'han de mantenir nets i polits.

Quan s'utilitza un espai comú de l'escola cal deixar-lo net, endreçat per respecte a aquells que l'han d'utilitzar després: cadires recollides, papers a la paperera, pissarra neta...

El concepte d'espais comuns no es limita tan sols al recinte escolar sinó que es fa extensiu als espais i béns comuns de la ciutat o el lloc on es desenvolupa l'activitat escolar. Les voreres són espais públics i s'han d'evitar molèsties a altres persones que hi circulen.

És necessari **respectar i conservar el material propi i el dels altres** i adoptar uns hàbits que tendeixin al consum responsable. L'hàbit ha de ser no utilitzar els objectes dels altres sense permís explícit. Quan els usem, cal extremar-ne la cura en la utilització, en la vigilància i en la conservació.

Desperfectes:

Aquells desperfectes ocasionats de manera voluntària o negligent hauran de ser reparats pels responsables, ja sigui amb feines compensatòries o bé abonant l'import de la reparació (NOFC).

Aparells electrònics i/o de lleure:

Els mòbils encesos o qualsevol altre aparell electrònic -sense permís explícit del professorat i sense finalitat didàctica- no estan permesos dins del centre. En el cas que sonin, l'escola se'ls quedarà durant un període de 15 dies (temps que considerem necessari per a la reflexió quant a la seva utilització).

Pastissos /llaminadures:

A Educació Primària i Secundària no es poden portar pastissos ni cap tipus d'aliment per a celebracions del grup classe.

Està prohibit consumir llaminadures dins l'escola.

Objectes de valor:

El centre no es fa responsable de la pèrdua o trencament d'objectes de valor ni de diners (innecessaris). S'aconsella no portar-ne.

Accidents:

En cas que un/a alumne/a prengui mal, es comunicarà de forma immediata a la família. Si es tracta d'un accident greu, rebrà els primers auxilis.

Menjador:

Per quedar-se a dinar a l'escola caldrà avisar el mateix dia abans de les 9.30 h del matí. Cal entrar al menjador amb les mans netes. La ració que se serveix al plat s'ha de menjar. Tots els comensals prendran els aliments corresponents al primer plat, segon i postres.

Mentre es dina cal estar assegut a taula fins al final. Es pot conversar en un to de veu baix amb els companys/es de taula. En acabar es recolliran els plats, gots i coberts i es deixarà tot endreçat.

Després de dinar els nens i nenes treballaran de forma conjunta

l'hàbit de rentar-se les dents.

Posteriorment, l'alumnat pot jugar al pati o descansar, en el cas de l'alumnat de P-3.

Durant les hores de migdia les aules estaran tancades.

Els monitors/es són els responsables del bon funcionament del menjador i en tot moment cal que l'alumnat es posi d'acord amb ells. Se seguiran les mateixes normes de convivència del centre.

Pel que fa a la manera d'anar vestit l'alumnat :

Cal tenir en compte les següents observacions:

1. Suprimiran qualsevol complement superflu: gorres, mocadors al cap...
2. A les classes d'Educació Física, Psicomotricitat, natació i excursions/sortides l'alumnat ha de portar el xandall de l'escola.
3. No poden portar peces de roba que s'identifiquin en tribus urbanes de caràcter violent, ni equips esportius.
4. S'evitarà la roba inadequada per anar a l'escola.
5. Es recomana per seguretat no portar pírcings.

PROTOCOL DAVANT UN INCIDENT / DUBTE / QUEIXA

En cas d'algun incident, dubte, conflicte o queixa **per part dels pares/mares o tutors/es**, els passos a seguir per la seva resolució són els següents:

1. Parlar amb el professor en qüestió.
2. Si el problema no s'ha resol, s'entrevistarà amb el tutor/a i professor/a.
3. Si l'incident persisteix es convocaran tots els professors del cicle, juntament amb la família.
4. Finalment, serà la Direcció del centre juntament amb els professors del cicle, i la família qui es reunirà per arribar a la solució.
5. Si no s'arriba a cap acord, es comunicarà als representants dels pares en el Consell Escolar per exposar-ho i intentar trobar una solució en la pròxima reunió d'aquest òrgan.