

NORMATIVA I FUNCIONAMENT:

Tots i cadascun dels punts tractats en aquesta normativa tenen per objectiu potenciar el màxim el rendiment acadèmic i garantir el principi de la bona convivència en tots els actes de la quotidianitat de la nostra escola.

Horaris/llocs d'entrada i sortida:

Els horaris de les diferents etapes del centre són els següent:

Educació Infantil:

Matí: de 9h a 13h.

Tarda: de 15h a 17h.

Entrada i sortida : C/ Joan Prim N° 92-94

Educació Primària:

Matí: de 9h a 13h.

Tarda : 15h a 17h.

Entrada i sortida: C/ Girona N° 55

Educació Secundària:

Matí: de 8h a 13:30h.

Tarda: de 15h a 17h (excepte divendres que no hi ha classe).

Entrada i sortida: C/ Tarafa N° 69

Puntualitat:

Pel bon ordre de la classe, es prega a l'alumnat màxima puntualitat a l'hora d'entrada a l'escola, només es permetrà l'entrada fins 10 minuts després d'haver començat la classe.

Abans i durant l'entrada a l'escola:

Cal que l'alumnat, abans d'entrar a l'escola es situï on no interfereixi ni al veïnat ni als vianants.

Sortides:

Dins l'horari escolar cap alumne/a sortirà del centre sense l'autorització signada pels pares i la companyia d'un adult.

L'alumnat no podrà entrar a les aules fora d'horari escolar.

Els pares de l'alumnat d' EP que per causes diverses no puguin recollir el seu fill/a puntualment, l'hauran de passar a recollir pel C/ Joan Prim N° 92-94 (tardes) o C/ Girona N° 55 (migdia).

Convivència a la classe:

-S'ha de portar a l'aula el material que es demana.

-S'han de presentar puntualment les tasques encomanades.

-No es pot interrompre el ritme de classe, parlar sense respectar el torn de paraula, aixecar-se quan un vol...

-S'ha de respectar als altres.

-S'ha de respectar el propi material, el dels altres, el del centre...

-L'alumnat d'educació Infantil i primària ha de portar la bata cada dilluns i la tornarà divendres a casa per rentar-la.

-Tot l'alumnat ha de portar el xandall del centre quan cal: gimnàstica, natació, excursions...

L'incompliment de les normes són faltes i les sancions les fixa el document de les NOFC que les trobareu a la web del centre: <http://www.lestel.net/>

Agenda:

Per un bon seguiment del curs , cal que els pares revisin i controlin l'agenda del seu fill diàriament.

Qualsevol comunicació que un pare hagi de fer algun professor , preguem es faci via agenda . Si és un comentari urgent es comunicarà a secretaria o a la professora que hi hagi a la porta . En cap cas, els pares poden accedir al pati o a les classes; ja que els professors estan atenent el grup-classe.

A fi de no interrompre les classes, no es poden passar avisos a les aules quan s'està treballant.

Assistència:

L'assistència a classe és obligatòria i controlada.

Cal justificar a l'escola les absències mitjançant certificat escrit (metge, policia, jutjat, etc) via agenda o telefònicament.

Sense el justificant, tindrà valor de comunicació.

Medicaments:

Per poder administrar medicament a l'alumnat , cal que el pare/mare o tutor legal ompli l'autorització corresponent que trobaran a secretaria.

Tal i com estableix la normativa actual de la Generalitat de Catalunya, l'escola no està autoritzada a administrar cap medicament als alumnes si no és amb l'autorització expressa dels pares o tutors. Aquesta autorització ha d'anar acompanyada de la recepta o informe del metge on consti el nom de l'alumne/a , la pauta i el nom del medicament que ha de prendre.

El centre queda totalment exclòs de responsabilitats pels efectes que aquesta medicació pugui ocasionar.

Detecció de polls:

En cas que detectin polls i/o llémenes al seu fill/a, cal avisar a l'escola i quedar-se a casa fins que els tingui eradicats.

Canvis de classe:

Els canvis de classe es realitzaran de forma ordenada, amb tranquil·litat.

En els **passadissos/escales** del centre cal observar un **comportament tranquil** sense crits ni corredisses.

Respecte:

Cal **respectar** totes les **instal·lacions**, mobiliari i material de l'escola i s'han de mantenir netes i polides.

Quan s'utilitza un espai comú de l'escola cal deixar-lo net, endreçat per respecte a aquells que l'han d'utilitzar després: cadires recollides, papers a la paperera, pissarra neta...

El concepte d'espais comuns no es limita tan sols al recinte escolar sinó que es fa extensiu als espais i béns comuns de la ciutat o el lloc on es desenvolupa l'activitat escolar. Les voreres són espais públics i s'han d'evitar molèsties a d'altres persones que hi circulen.

És necessari **respectar i conservar el material propi i el dels altres** i adoptar uns hàbits que tendixin al consum responsable. L'hàbit ha de ser no utilitzar els objectes dels altres sense permís explícit . Quan els usem , cal extremar-ne la cura en la utilització, en la vigilància i en la conservació.

Desperfectes:

Aquells desperfectes ocasionats de manera voluntària o negligent hauran de ser reparats pels responsables, ja sigui amb feines compensatòries o bé abonant l'import de la reparació (NOFC).

Aparells electrònics i/o de lleure:

Els mòbils encesos -sense permís explícit del professorat i sense finalitat didàctica-, reproductors de CD o MP3, videoconsoles..., no estan permesos dins del centre. En el cas que sonin, l'escola se'ls quedarà durant un període de 15 dies (temps que considerem necessari per a la reflexió en quant a la seva utilització).

Pastissos /llaminadures:

A Educació Primària i Secundària no es poden portar pastissos ni cap tipus d'aliment per a celebracions del grup classe.

Està prohibit consumir llaminadures dins l'escola.

Objectes de valor:

El centre no es fa responsable de la pèrdua o trencament d'objectes de valor ni de diners (innecessaris). S'aconsella no portar-ne.

Accidents:

En cas de que un/a alumne/a prengui mal, es comunicarà de forma immediata a la família. Si es tracta d'un accident greu, rebrà els primers auxilis .

Menjador:

Per quedar-se a dinar caldrà avisar el mateix dia abans de les 10h del matí Cal entrar al menjador amb les mans netes. La ració que es serveix al plat s'ha de menjar. Tots els comensals prendran els aliments corresponents al primer plat, segon i postres.

Mentre es dina cal estar assegut a taula fins al final. Es pot conversar en un to de veu baix amb els companys de taula. En acabar es recolliran els plats, got i coberts i es deixarà tot endreçat.

Després de dinar els nens i nenes treballaran de forma conjunta **l'hàbit de rentar-se les dents.**

Posteriorment, l'alumnat pot jugar al pati o descansar, en el cas de l'alumnat de P-3.

Durant les hores de migdia les aules estaran tancades.

Les monitores són les responsables del bon funcionament del menjador i en tot moment cal que l'alumnat es posi d'acord amb elles. Es seguiran les mateixes normes de convivència del centre.

Pel que fa la manera d'anar vestit l'alumnat :

Cal tenir en compte les següents observacions:

1. Suprimiran qualsevol complement superflu: gorres, mocadors al cap...
2. Han d'utilitzar peces de roba que no siguin d'esport.
3. Han d'evitar tota classe de xandalls, excepte a les classes d'Educació Física, natació i excursions, que portaran el de l'escola.
4. No poden portar peces de roba que s'identifiquin en tribus urbanes de caràcter violent , ni equips esportius.
5. S'evitarà la roba inadequada per anar a l'escola.
6. Es recomana per seguretat no portar pírcings

PROTOCOL DAVANT UN INCIDENT / DUBTE / QUEIXA

En cas d'algun incident, dubte, conflicte o queixa **per part dels pares/mares o tutors/es**, els passos a seguir per la seva resolució són els següents:

1. Parlar amb el professor en qüestió.
2. Si el problema no s'ha resol s'entrevistarà amb el tutor/a i professor/a .
3. Si l'incident persisteix es convocaran tots els professors del cicle, juntament amb els pares.
4. Finalment serà la Direcció del centre juntament amb els professors del cicle, i els pares es reuniran per arribar a la solució.
5. Si no s'arriba a cap acord es comunicarà als representants dels pares en el Consell Escolar per exposar-ho i intentar trobar una solució en la propera reunió d'aquest òrgan.