

Les persones sotasignades, M^a Elena Armengou i Callís, directora del centre educatiu Col·legi L'Estel, i
..... pare / mare / tutor / tutora de l'alumne/a
....., reunits a la localitat de Granollers, amb data,
conscient que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem
aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

- 1.- Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
- 2.- Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
- 3.- Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.
- 4.- Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
- 5.- Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
- 6.- Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
- 7.- Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o alumna.
- 8.- Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
- 9.- Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família
- 10.- Revisar, si s'escau, conjuntament i periòdicament amb la família el compliment d'aquests compromisos.

Per part de la família

- 1.- Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
- 2.- Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
- 3.- Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
- 4.- Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
- 5.- Ajudar al nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
- 6.- Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
- 7.- Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
- 8.- Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
- 9.- Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
- 10.- Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
- 11.- Revisar, si s'escau, conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu,

El centre

La família

(pare, mare o tutor/a)

Signatura

Signatura

Granollers, de de 20... ..