

PLA D'ORGANITZACIÓ CURS 2020-21



JUNTS TORNAREM A CONSTRUIR FUTUR!

PROVISIONAL

PLA D'ORGANITZACIÓ EN EL MARC DE LA PANDÈMIA PER AL CURS 2020-21

- 1. Introducció**
- 2. Contingut del pla d'obertura**
 - a. Diagnosi**
 - b. Organització dels grups estables**
 - c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu**
 - d. Organització de les entrades i sortides**
 - e. Higiene**
 - f. Organització de l'espai d'esbarjo**
 - g. Relació amb la comunitat educativa i reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern**
 - h. Requisits d'accés als centres educatius**
 - i. Servei de menjador**
 - j. Pla de neteja**
 - k. Extraescolars i acollida**
 - l. Sortides i activitats dels eixos transversals tutoria**
 - m. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19**
 - n. Seguiment del pla**
- 3. Concrecions per a l'educació infantil**
- 4. Concrecions per a l'educació primària i l'ESO**
- 5. Annexos**

1. INTRODUCCIÓ

Aquest document és el **pla d'actuació del curs 2020- 2021** del nostre centre d'acord amb les instruccions de la Secretaria de polítiques educatives i el Pla d'organització en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut. Pretén garantir la seguretat del nostre alumnat i treballadors i establir mesures de protecció i en el seu cas, de **traçabilitat**. L'objectiu d'aquest pla és (a) buscar un equilibri entre la protecció de la salut de les diferents persones que convivim al centre (**reduir les possibilitats de contagi i dificultar la propagació del virus** amb el **manteniment de la distància social** i la **neteja i desinfecció**) i (b) el dret dels infants i joves a una educació de qualitat (disminuir les probabilitats d'un nou confinament).

El curs començarà de forma presencial el dia **14 de setembre**.

2. CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA

a. Diagnosi

Amb data 13 de març de 2020 el Departament d'Educació, seguint instruccions del Departament de Salut i com a mesura excepcional per contenir el Covid-19, va prendre la decisió de tancar tots els centres educatius del país i, per tant, van quedar suspeses les classes presencials en horari lectiu i les activitats extraescolars.

La primera setmana degut a la immediatesa dels fets el nostre centre va actuar de manera ràpida articulant uns canals de comunicació entre alumnat / famílies- Equip Docent i Directiu que vam anar millorant durant el transcurs dels dies.

Inicialment vam constatar i decidir que el correu electrònic era l'eina més accessible per arribar a les famílies. No totes les famílies tenien les mateixes condicions tecnològiques a disposició de l'Infant (número d'ordinadors per família/per persona, webcams, capacitat de dades...) i seguint les instruccions del Departament d'Educació, com no podia ser d'altra manera, vam tenir en compte la diversitat del nostre alumnat. Així que mitjançant aquest mitjà, el mateix dia 13 de març, vàrem enviar tasques i activitats als alumnes per quinze dies.

Des del mateix dia que ens van anunciar el tancament de les aules l'equip humà de L'Estel ens vam posar a treballar, amb eines digitals i tenint en compte els recursos personals i materials dels que disposàvem a casa per tal de fer un seguiment i acompanyament del nostre alumnat el més acurat possible. Pel que fa la proximitat i l'escalf que érem conscients que necessitaven en aquells moments el nostre alumnat i família el vàrem focalitzar amb la proximitat dels tutors i tutores. Tanmateix tot l'Equip Humà del centre; tot i que no d'una manera visible (telemàticament, online) estàvem en contacte permanent.

Posterior a aquella primera decisió vam començar per fer un correu nou @lestel.net per cada docent del centre, i l'equip d'informàtics va treballar i crear durant les vacances de Setmana Santa, junt amb la Direcció i mestres, per fer proves de funcionalitat un núvol propi de L'Estel (Cloud) amb l'objectiu de facilitar l'accés a les tasques, millorar l'entrega de les feines encomanades i la seva posterior devolució. Aquesta eina ens va ajudar a reforçar el contacte ja establert amb els tutors i professorat a partir del correu i ens va servir per facilitar i utilitzar com a mitjà per enviar les tasques, retornar-les i rebre el feedback dels docents (Les tasques eren setmanals, es penjaven els divendres i es completaven amb el calendari de videoconferències / classes virtuals que l'alumnat realitzaria durant la setmana següent). Aquestes trobades virtuals (de les que inicialment informàvem seria mínima 1 a la setmana a Educació Primària i ESO) i trucades telefòniques setmanals inicialment -posteriorment combinades i alternades amb trobades online- (a Educació Infantil) van acabar sent diàries i, de vegades, més d'una el mateix dia. Aquests contactes van servir, a més de donar escalf i acompanyament a l'alumnat i famílies, per resoldre dubtes, fer aclariments i realitzar classes.

A més a més vam introduir altres recursos en funció de les etapes i les necessitats de les àrees (àudios, vídeos, Plataformes Digitals Educatives, WhatsApp, trucades, tutories virtuals individualitzades, Instagram...) i vam haver de modificar i informar -tant a famílies com a alumnat- dels nous criteris d'avaluació.

Aquest confinament ens ha posat a prova a tots i és innegable el gran esforç que ha suposat d'adaptació per a l'alumnat, per a les famílies i per a tots/es nosaltres. De cara al curs 2020-21 el professorat i PAS de L'Estel ens estem formant i introduint al G-Suite i Classroom amb l'objectiu d'augmentar la nostra eficiència i aconseguir que tot l'alumnat participi en aquest sistema d'aprenentatge.

b. Organització dels grups estables

De cara al setembre es preveu que l'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes de tots els ensenyaments des d'educació infantil fins a la post obligatòria. Vetllarem perquè tots els alumnes d'educació infantil, primària i ESO puguin seguir el curs de manera presencial sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total de l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població. A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu el centre ha organitzat els grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent. El grup estable està format per un conjunt d'alumnes, amb el seu tutor o tutora. Formaran part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu. En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

Els grups estables seran **per nivell** i es mantindran durant el curs 2020-2021:

CURS - NIVELL - GRUP	NOMBRE D'ALUMNAT	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS que imparteixen àrees i/o intervenen en desdoblaments/ suport / complementàries/ especialistes (amb mesures de seguretat- mascareta)	Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup (TIS, educador/a EE, TIE, Aux d'EE, monitors...	ESPAI estable d'aquest grup
P-3	25	Tutora	3	1	Aula P-3
P-4	26	Tutora	3		Aula P-4
P-5	21	Tutora	3		Aula P-5
1r EP *	25	Tutora	4		Aula 1r EP
2n EP*	25	Tutora	5		Aula 2n EP
3r EP*	24	Tutor	5		Aula 3r EP

4t EP*	24	Tutora	5		Aula 4t EP
5è EP *	26	Tutora	5		Aula 5è EP
6è EP*	21	Tutora	5		Aula 6è EP
1r ESO	25	Cotutoria (2) quadrimestral	6	1 vetlladora	Aula 1r ESO
2n ESO	33	Cotutoria (2) quadrimestral	6		Aula 2n ESO
3r ESO	27	Cotutoria (2) quadrimestral	5	1 vetlladora	Aula 3r ESO
4t ESO	30	Cotutoria (2) quadrimestral	6	1 vetlladora	Aula 4t ESO

- Per tal de poder fer millor traçabilitat, el criteri d'assignació de cursos i àrees del professorat de primària ha estat que només imparteixin activitat a les aules d'un edifici i a l' ESO s'han organitzat les classes per quadrimestres.

La rotació de diversos grups en un mateix espai en un dia serà de **dos grups màxim** i cada cop que hi hagi un canvi de grup s'ha de netejar i desinfectar l'espai i el material d'ús comú.

Per qualsevol trasllat dins el centre (persona o grup) la mascareta és obligatòria.

Dins el mateix grup estable l'alumnat (EI, EP) es traurà la mascareta a l'aula durant el desenvolupament de les tasques; però els d'ESO la portarà durant tota la jornada. **El professorat sigui estable o temporal sempre anirà amb mascareta.**

Si es fan subgrups dins del mateix grup estable (desdoblament, suport etc.), es mantindran les mateixes mesures preventives.

Pel principi d'inclusivitat i de mantenir el grup estable, es faran **els suports** dintre de l'aula (2 professors amb mascareta per poder fer l'atenció educativa).

Quan fem subgrups, per a optatives o per a **desdoblements** educatius fora de l'aula, mantindrem les mateixes mesures preventives.

Sempre que sigui possible l'educació física es realitzarà a l'aire lliure -a l'espai del pati, evitant la franja horària de major exposició solar durant els mesos de calor. Si l'activitat té lloc a l'exterior i/o es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de mascareta durant l'activitat; però **sí** durant el trajecte. Si anem al Pavelló de Basket s'utilitzaran els vestidors sempre i quan es pugui garantir que hi ha neteja i desinfecció entre grups i amb bona ventilació.

c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

El seguiment de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu es farà seguint les mesures higienico preventives esmentades en aquest document (mascareta- desinfecció). Els criteris organitzatius i recursos seran el mateixos que cursos anteriors.

d. Organització de les entrades i sortides

El nostre centre està ubicat en espais diferents. Tenim **cinc** accessos d'entrada i de sortida . Dividim els alumnes de forma que tenen accessos diferents en funció del curs. Hi haurà uns cartells grans als vidres que indicaran els llocs on l'alumnat ha d'esperar per entrar:

A l'**exterior del centre**, l'espera de l'alumnat s'organitzarà de la següent manera:

⇒ Educació Infantil

Farà cua al carrer cap a la seva esquerra. Aniran directament a l'aula.

⇒Educació Primària:

Cicle Inicial: Farà cua cap al carrer a la seva esquerra (Porta C/ Girona 53).

Cicle Mitjà:

3r EP: Farà cua al carrer cap a la seva dreta (Porta C/ Girona 57) i aniran directament a l'aula.

4t EP: Farà cua al carrer cap a la seva dreta (Porta C/ Tarafa 56) i aniran directament a l'aula.

Cicle Superior (Entren 10 minuts abans faran fila al pati (amb els monitors) fins l'hora puntual que aniran a les aules amb els professors corresponents).

5è EP:Farà cua al carrer cap a la seva dreta (Porta C/ Girona 55) .

6è EP:Farà cua al carrer cap a la seva dreta darrera de la de 5è EP. (Porta C/ Girona 55)

⇒ **Secundària:**

1r Cicle: Farà cua al carrer cap a la seva esquerra (Porta C/ Tarafa 69) aniran directament a l'aula.

2n Cicle: Farà cua al carrer cap a la seva dreta (Porta C/ Tarafa 69) aniran directament a l'aula.

En entrar al centre els alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i han de portar la mascareta fins a la seva aula.

Les famílies només accediran a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre o amb cita prèvia seguint els horaris establerts d'atenció al públic i totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants o joves a l'exterior -només en pot ser un per a cadascun d'ells- han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

Entrades i sortides

	Horari entrada	Lloc entrada	Horari sortida	Lloc sortida
INFANTIL				
P-3	9:10h. 15:10h	Joan Prim N°92	13:00h 17:00h	Joan Prim N°92
P-4	9:00h 15:00h	Joan Prim N°92	12:50h 16:50h	Joan Prim N°92
P-5	8:50h 14:50h	Joan Prim N°92	12:40h 16:40h	Joan Prim N°92

PRIMÀRIA				
C. Inicial	9:00h 15:00h	C/ Girona 53	13:00h 17:00h	C/ Girona 53
C. Mitjà	3r EP: 9:00h 15:00h	C/ Girona 57	13:00h 17:00h	C/ Girona 57
	4t EP: 8:50h 14:50h	C/ Tarafa 56 C/ Tarafa 56	12:50h 16:50h	C/ Tarafa, 56
C. Superior	8:50h 14.50h	C/ Girona 55	12:50h 16:50h	C/ Girona 55
SECUNDÀRIA				
1r Cicle	8:05h 15:05h	C/ Tarafa 69	13:35h 17.05h	C/ Tarafa 69
2n Cicle	7.55h 14:55h	C/Tarafa 69	13:25h 16:55h	C/Tarafa 69

*Rep i acomiada l'alumnat el professorat que comença i acaba l'activitat amb la classe.

e. Higiene

Rentat de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent. En infants i adolescents, s'ha de requerir el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC (infants continents),
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Es garantirà l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, zona d'aules...). S'afavoriran mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància. Es col·locaran pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

Ús de mascareta

Per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos, escales i llocs de concurrència, els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta higiènica fins arribar a l'aula del grup estable a banda d'intentar mantenir les distàncies de seguretat (EI, EP); ESO **sempre** amb mascareta.

A P3, durant el període d'adaptació (1rs quinze dies de setembre) les famílies dels infants poden acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes. *(Vegeu l'annex 1 per a recomanacions específiques)*

f. Organització de l'espai d'esbarjo

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès que disposem d'un espai reduït de pati, farem torns:

EDUCACIÓ INFANTIL

HORARIS	CURS/OS	ESPAI
No hi ha horari fixa	P-3	Pati P-3
10:30-11h	P-4	Pati P-5
11:15-11:45h	P-5	Pati P-5

EDUCACIÓ PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA

HORARIS	CURS/OS	ESPAI- PATI EDIFICI C/ GIRONA
10h-10:30h	3r-4t EP	Pati EP+ESO (Nivell baix a dalt -nivell superior a baix) Alternant setmanes.
10:30-11h	5è-6è EP	Pati EP +ESO(Nivell baix a dalt -nivell superior a baix) Alternant setmanes.
11h-11.30h	1r - 2n ESO	Pati EP+ESO (Nivell baix a dalt -nivell superior a baix) Alternant setmanes.
11h-11.30h	3r - 4t ESO	L'esbarjo es realitzarà fora del centre (amb mascareta).
11.30-12h	1r-2n EP	Pati EP+ESO (Nivell baix a dalt -nivell superior a baix) Alternant setmanes.

Observacions: Per tal de mantenir les mesures d'higiene, l'alumnat sempre anirà al lavabo i esmorzarà a les aules abans d'anar al pati. A l'hora d'esbarjo es jugarà a jocs dirigits o consensuats pels diferents grups estables (sense pilotes). L'alumnat d'Infantil i Primària poden fer l'esbarjo sense mascareta sempre que es guardin les distàncies de seguretat entre grups estables, ESO la portarà posada.

g.Relació amb la comunitat educativa i reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Reunió	Participants	Dates	Mitjà	Espai
Consell escolar	Membres del Consell	Trimestral	Telemàtica	-----
Claustre	Equip Docent + Equip Directiu	1 setembre 10h	Presencial	Sala d'actes
Equips Docents	Equips docents per etapes	2 setembre	Presencial de 8h a 9h	Aules
	Professorat de diferents àrees de la mateixa etapa Comissions didàctiques i de treball	A concretar pel cap de la comissió durant el curs	Presencial al llarg del matí	Aules
	Equip docent EI / EP	Mensualment	Presencial a les 13:30	Sala d'actes
	Equip docent ESO	Mensualment	Presencial a les 13:30	Sala d'actes
Sessions d'avaluació	Equip docent EI	16 desembre 15 març 7 juny	Presencial a les 13:30	Sala de reunions

	Equip docent dels cicles EP	<p>9 desembre - CI 10 desembre - CS 11 desembre - CM 8 març-CI 9 març -CM 12 març CS 31 maig CI 1 juny CM 4 juny CS</p>	Presencial a les 13:30	Sala de reunions
	Equip docent ESO	<p>4 novembre (1r-4t ESO) 9 desembre (1r-2n ESO) 10 desembre (3r-4t ESO) 10 març (1r-2n ESO) 11 març(3r-4t ESO) 2 juny (1r-2n ESO) 3 juny (3r-4t ESO) 23 juny Extraordinària</p>	<p>Presencial a les 13:30</p> <p>Presencial a les 12:30h</p>	Sala d'actes
	Tutor/a+ famílies.	8 setembre	<p>Telemàticament.</p> <p>EI: (P-4/P-5)- 19h</p>	-----

Inici de curs família - escola		9 setembre	Telemàticament. ESO: 17h E.P: (1r-2n -3r EP) -18h (4t-5è-6è EP)-18:30h	
	Tutora P-3	3 setembre	Presencial- 19.00h	Sala d'actes
Caps d'estudis AFA /Estels	Caps d'estudis i representants AFA / Estels	30 setembre 13 gener 14 abril	Presencial 15h	Sala d'actes
Equip Directiu	Membres de d'equip directiu	Setmanalment . Dimecres.	Presencial	Sala de reunions
CAD		Setmanalment . Dimecres	Presencial	Sala de reunions
Comissions socials , EAP...	Psicopedagog	2 cops al mes (Dimarts o Divendres)	Presencial	Despatx Psicopedagog
Individuals de seguiment		Mínim dues al curs. Una	Telefòniques	

	Tutor/a + família	en començar i l'altra en acabar. * I si es necessita tantes vegades com calgui per fer seguiment i acompanyament.	Videoconferència Correu electrònic *En cas de fer-la presencial es farà mantenint les mesures de seguretat.	----- Despatxos C/ Girona 57.
Informació de les eines digitals que utilitza l'escola:	Informàtic del centre + famílies	1 octubre	Telemàtica - 18h	-----

En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta. Es tindran presents totes les mesures sanitàries pel que fa a la màquina de cafè. Evitarem en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i prestarem especial atenció a la correcta ventilació de l'espai. Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais seguirem l'establert en el protocol.

h. Requisits d'accés als centres educatius

- (1) Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós -L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac-.
- (2) No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals propi o extern, de la titularitat. També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

i. Servei de menjador

El menjador escolar és un espai on coincidiran diversos grups estables. Els integrants d'un mateix grup estable han de seure junts en una o més taules. Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. Si es donés el cas que en una mateixa taula hi hagués alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància. Realitzarem dos torns per evitar la coincidència de molts d'infants en un mateix espai. Entre torn i torn es farà la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.

El menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrillers, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra, però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi o bé **un únic infant** encarregat durant tot l'àpat. Els infants que per raons del projecte pedagògic realitzin tasques del tipus parar i desparar taula, o d'altres, ho faran exclusivament per al seu grup de convivència.

Segons el nombre d'alumnes que es quedin al menjador, l'alumnat podrà menjar a les aules o als espais que s'habilitaran a tal efecte. Les aules o els espais habilitats específicament per fer els àpats seran utilitzats preferiblement per infants pertanyents a un mateix grup estable. Quan això no sigui possible, es garantirà la separació entre els grups d'alumnes. L'espai alternatiu al menjador serà, preferiblement, l'espai de referència ocupat pel grup estable. En aquest cas, es netejarà i ventilatà l'aula després de l'àpat. Si l'espai utilitzat no és l'aula de referència o és utilitzat per alumnat de més d'un grup estable, cal, a més, desinfectar-lo abans i després de l'àpat.

El monitoratge ha d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

Les activitats posteriors als àpats s'han de realitzar, preferiblement, a l'aire lliure, fent l'ús de la mascareta ; ja que no es poden mantenir les distàncies i conviuen diferents grups estables. També s'utilitzaran espais interiors per qüestions meteorològiques. En aquest cas es garantirà la neteja i ventilació abans i després de l'activitat.

ESPAIS INTERIORS UTILITZATS EN CAS DE INCLEMÈNCIES METEOROLÒGIQUES:: Sala d'actes/ Sala d'usos múltiples.

Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat. S'ocuparà **tot el menjador (el dos espais a cada torn)**. Després d'un grup entrarà l'altre. Hi ha uns 30 minuts de temps d'espera per netejar-lo.

TORNS	MONITORS	HORARIS
1r torn ocupació de les dues sales.	4 monitors	12h-13h Àpat Infantil
NETEJA I ADAPTACIÓ DELS MENJADORS	2 monitors	13h- 13:30h
Vigilància d'alumnat al pati.	3 monitors	12:50h- 13:30h
2n torn ocupació de les dues sales	3 monitors	13:30h -14.30h Àpat -Primària/ Secundària

Observacions: Tant en els trasllats, com en l'estada al menjador, com en el pati: **monitors i alumnat sempre amb mascareta (només se la trauran per a l'àpat).**

Organització del menjador:

A les 11:45h una monitora, seguint les instruccions higienicosanitàries establertes parará les taules del menjador per a l'alumnat d' EI.

A les 12h dos monitors seguint les instruccions higienicosanitàries establertes aniran a buscar l'alumnat d' EI per acompanyar-los al menjador .

A les 12h dinarà l'alumnat d'EI acompanyats dels 4 monitors seguint les instruccions higienicosanitàries establertes al centre.

Alumnat de P-3: Després de dinar (13h) la monitora portarà l'alumnat a dormir a l'aula de P-3 fins les 14:30h.

Alumnat P-4 / P-5: Restaran al pati fins a les 14:30h al pati separat per espais. A les 14:30h se'n va cada grup a la seva aula acompanyats per dos monitors.

Primària i Secundària : Entraran a dinar al segon torn i a les 14.30h l'alumnat estarà al pati fins a l'hora d'entrada seguint les instruccions higienicosanitàries.

j. Pla de neteja

PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ EN CENTRES EDUCATIUS*

- Es recomana disposar d'un **Pla de neteja i desinfecció** adaptat als diferents espais i la seva ocupació i concurrència.
- Cal utilitzar només els **desinfectants apropiats i amb mesura**, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions.
- La **neteja** s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els **productes** s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- Cal fer neteja i desinfecció **més d'una vegada al dia** en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.
- La **ventilació** es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia (a l'hora d'esbarjo, migdia, tarda)
Patis EI-EP-ESO d'esbarjo escolar		✓ Manteniment professor responsable.	✓ Neteja i desinfecció: Servei de neteja			

Finestres marcs, portes.			✓ Servei de neteja			
Vidres de l'escola					✓ Servei de neteja Quinzenalment	
Entrades de l'escola (interiors i exteriors)			✓ Servei de neteja			
Passadissos, escales, lavabo s, despatxos.			✓ Servei de neteja			
Aules d'usos múltiples: Sala d'actes,		✓ Servei de neteja				

robòtica, informàtica, laboratori, biblioteca, aules desdoblament						
Manetes i poms de portes i finestres				✓ (Professorat i alumnat de l'aula estable)		Material amb un drap humit amb alcohol propílic 70º
Baranes i passamans , d'escalles				✓ Cada vegada que es puja o baixa l'escala. Quan la pujada o baixada és del grup: Tasca d'alumnat o professorat segons càrrecs establerts.		Material amb un drap humit amb alcohol propílic 70º

Superfície de taulells i mostradors				✓ (Secretaria)		Material amb un drap humit amb alcohol propílic 70º
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓ (Cadascú el seu abans i després de cada ús)		Material amb un drap humit amb alcohol propílic 70º
Aixetes				✓ (Personal de neteja 3 vegades al dia: pati/migdia/tarda).		Material amb un drap humit amb alcohol propílic 70º

				Persona que l'utilitzi.	
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓ (Alumnat i /o professorat abans i després de cada ús)	
Telèfons i comandaments a distància				✓ Cadascú que l'utilitzi abans i després de cada ús	
Interruptors d'aparell electrònics				✓	
Fotocopiadora / Impresora/ Plastificadora/ Guillotina/ Enquadernador				✓ Cada persona que la utilitza abans i després de cada ús	

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/ dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans						
Terra (taules, poms, finestres, cadires...)				✓ Servei de neteja		

Materials de jocs		✓	✓ Cada persona que la utilitza abans i després de cada ús			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		✓	✓ Cada persona que la utilitza abans i després de cada ús			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats Material netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70°
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60°C)

MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/ dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.

Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates	✓ (Canvis de torn: monitors) (Servei de neteja després finalitzar l'últim àpat.)	✓ (Canvis de torn:monitors) (Servei de neteja després de finalitzar l'últim àpat.)				
Taulells		✓(Canvis de torn:monitors) (Servei de neteja després de finalitzar l'últim àpat.)				

<p>Utensilis de cuina</p>		<p>✓ (Canvis de torn:monitors) (Servei de neteja després de finalitzar l'últim àpat.)</p>				
<p>Taules per a usos diversos</p>	<p>✓</p>	<p>✓(Canvis de torn:monitors) (Servei de neteja després de finalitzar l'últim àpat.)</p>				

Terra				✓ (Canvis de torn: monitors) (Servei de neteja després de finalitzar l'últim àpat.)	
-------	--	--	--	--	--

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia

Rentamans				✓		SERVEI DE NETEJA Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			
ZONES DE DESCANS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia

Bressols i llits				✓ (Monitora responsable de l'activitat)		També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí				✓ (Monitora responsable de l'activitat)	Rentat a $\geq 60^{\circ}\text{C}$	
Mantes				✓ (Monitora responsable de l'activitat)	Rentat a $\geq 60^{\circ}\text{C}$	
Terra			✓ Servei de neteja			També si hi ha un canvi de grup d'infants

Altres superfícies			✓ (Monitora responsable de l'activitat)			
--------------------	--	--	---	--	--	--

+ = ventilació

✓ = neteja i desinfecció

n = neteja

***Es recomana tenir sempre les portes obertes de l'aula on es treballa tant per la bona ventilació com per evitar el contacte amb poms.**

En qualsevol cas, i dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la covid- 19, **és important que el mateix professorat i alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'un laboratori, ordinadors, robòtica, sala d'actes, música...per exemple), aquest col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.**

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada (a l'hora d'esbarjo, al migdia, per la tarda).

Totes les aules han de ser adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espai interiors. La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'utilitzaran espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig.

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

k. Extraescolars, Acollida i Adaptació

L'escola habilitarà un espai que permeti desenvolupar aquestes activitats. Tant els responsables de **l'Accollida i Extraescolars com els infants han de portar sempre mascareta**. Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins han de seguir portant mascareta ja que els nens no pertanyen al mateix grup estable. Quan finalitzi el període **d'Accollida**, els infants seran acompanyats en el trasllat a la seva aula de referència i acabat l'horari d'acollida i les Extraescolars caldrà ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

Els àpats es faran sempre a l'aula.

Acollida:

Espai matí	Matí	Espai tarda	Tarda
Infantil P-3 ,P-4, P-5: Menjador C/ Tarafa Horari: 7:45h / 9:00h	Rep alumnes - 1 monitor Guàrdia d'alumnes - el mateix monitor	Infantil: Menjador C/ Tarafa (1r espai) Horari: de 16:50h a 18h	Rep alumnes - 1r monitor Guàrdia d'alumnes - el mateix monitor
Primària: Sala d'actes C/ Girona,55 Horari: 7.45h a 9:00h	Rep alumnes - 1r monitor Guàrdia d'alumnes: <ul style="list-style-type: none">• 1r monitor (1r espai) 4t-5è 6è EP• 2n monitor (2n espai) 1r- 2n-3r EP	Primària: Menjador C/ Tarafa (2n espai) Horari: de 16:50h a 18h	Acomiada - 1r monitor Guàrdia alumnes - 2n monitor

Adaptació: A P3, durant el període d'adaptació (1rs quinze dies de setembre) les famílies dels infants poden acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes. *(Annex 1 per a recomanacions específiques)*

Activitats extraescolars (Es valorarà la seva realització al setembre)

Activitat	Nombre d'alumnes	Grups del qual provenen	Professional responsable	Espai on es realitza l'activitat
Robòtica				
Patinatge				
Activitats infantils				
Anglès				
Informàtica				
Reforç Escola EP				
Reforç Escolar ESO				

I. Sortides i activitats dels eixos transversals tutoria

INFANTIL	PRIMARIA	SECUNDARIA
<p>Sortides d'un dia amb transport : Tot el cicle .</p> <p>Colònies: Tot el cicle</p> <p>Activitats eixos: Grup estable.</p>	<p>Sortides d'un dia amb transport : Per cicles.</p> <p>Colònies: Tota l'etapa</p> <p>Activitats eixos: Grup estable.</p>	<p>Sortides d'un dia amb transport:</p> <p>Didàctiques: Per cicles.</p> <p>Lúdiques :Per etapa.</p> <p>Sortides de més d'un dia amb transport:</p> <p>TdS : 1r -2n -3r ESO</p> <p>Sortida ludico-didàctica: 4t ESO</p> <p>Sortides de més d'un dia amb transport públic: Grup estable.</p> <p>Activitats eixos: Grup estable.</p>

*Les sortides i colònies es faran amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària. En el cas de les sortides, es mantindrà la distància interpersonal d'1,5 metres i es portarà mascareta quan no es pugui preservar la distància. En el cas de les colònies es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, mascareta, etc.

Al transport escolar, on tots els infants han d'anar asseguts, es podran utilitzar la totalitat dels seients. Quan el nivell d'ocupació ho permeti, s'ha de procurar la màxima separació entre els usuaris. Els infants i adolescents han d'accedir al transport amb la mascareta col·locada, exceptuant aquells per als quals l'ús de la mascareta està contraindicada. Caldrà fer ús de la mascareta durant tot el trajecte.

m. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la Direcció. Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedors de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (***Veure Annex 2***). La família i/o l'alumne/a es comprometen ha comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

Es descriurà el protocol d'actuació si es detecta una sospita de cas que inclourà la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de Salut pública.

Protocol d'actuació en cas de detectar una sospita de COVID 19:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
2. S'ha de portar col·locada la mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació st_mvo.educacio@gencat.cat i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, **Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets**. La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

⇒ Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.

⇒ Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...) tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.

⇒ Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones (El director/a), segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola.

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

Casos potencials	Espai habilitat per a l'aïllament	Persona responsable de reubicar l'alumne /a i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar	Persona responsable de trucar a la família	Persona responsable de comunicar el cas als serveis territorials
INFANTIL	Cadireta individual Entradeta EI.	Tutor/a: Professora de guàrdia d' EI.	Secretaria EP	Director pedagògic
PRIMÀRIA	Cadira individual del Hall lavabo C/Girona, 55	Tutor/a: Secretaria EP	Secretaria EP	Director pedagògic
SECUNDÀRIA	Despatx -2- C/ Tarafa	Secretaria ESO	Secretaria ESO	Director pedagògic

SEGUIMENT DE CASOS

Alumne/a	Dia i hora de la detecció	Explicació del protocol seguit i observacions (Incloure noms)	Persona de salut amb qui es manté el contacte i centre d'atenció primària	Persona referent del centre pels contactes amb salut

n. Seguiment del pla

Breu planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla de reobertura del setembre.

Responsables: Equip Directiu
Indicadors: % De l'estabilitat dels grups % Recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu % De l'acompliment de l'organització de les entrades i sortides. % De l'acompliment de l'organització dels espai d'esbarjo. % De les reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern planificades. % De l'acompliment de l'organització del menjador. % De l'acompliment del Pla de neteja. % De l'acompliment de les activitats extraescolars i acollida % D'acompliment de l'organització de les sortides, eixos transversals i activitats complementàries. % Del seguiment del protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19. % De l'acompliment de les mesures de prevenció- seguretat i higiene.
Propostes de millora trimestral:

3. CONCRECIIONS PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL

Pla d'acollida de l'alumnat

El Pla d'acollida d'inici de curs per a les famílies de P-3 s'ha organitzat de manera que el grup queda dividit en dos durant aquest període, que començarà el dilluns 14 fins el dijous 17 de setembre.

Cada un d'aquests dies, vindrà un grup pel matí, de 9 a 12h, i l'altre per la tarda de 15 a 17h, que s'aniran alternant, de manera que els dos grups vindran a les dues franges horàries.

La mestra tutora serà qui els acompanyarà en tot moment, juntament amb la persona de suport.

En arribar a l'escola, cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Aquesta persona només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants persones acompanyants i persones educadores).

La persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula i haurà de portar la mascareta posada en tot moment.

Pel que fa a l'alumnat de P-4 i P-5 començaran el curs el dilluns 14 de setembre en l'horari habitual.

Pla de treball del centre educatiu en confinament

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
EI	<p>Mètode: Classes virtuals diàries amb grups reduïts de 8/9 alumnes</p> <p>Recursos: Internet Videoconferències (Meet) Ordinadors, tauletes, telèfons mòbils. Llibres de text en paper. Enllaços. Plataformes digitals: Classroom Diferents tipus de presentacions digitals.</p>	<p>Núvol: nuvol.lestel.net</p> <p>Videoconferències: Meet (mínim una setmanal).</p> <p>Correu electrònic (quan s'escau)</p>	<p>Trucada telefònica per part del tutor/a (una vegada setmanal)</p>	<p>WhatsApp: (Comunicacions immediates grupals a través del/a pare/mare delegat).</p> <p>Correu electrònic : Individual (quan la família o tutor/a ho cregui convenient)</p> <p>Telèfon: (Tutories personalitzades segons necessitat família o escola)</p>

4. CONCRECIÓNS PER A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA I L'ESO

Pla de treball del centre educatiu en confinament

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA grupal / individual
Cicle Inicial	<p>Mètode: Classes virtuals mínim una videoconferència setmanal per àrea.</p> <p>Activitats competencials, significatives a ser possible transversals.</p> <p>Recursos:</p> <p>Internet</p> <p>Videoconferències Meet</p>	<p>Videoconferències: Meet (mínim una setmanal tutoria).</p> <p>Correu electrònic (quan s'escau)</p>	<p>Correu electrònic (Atenció per email diàriament segons l'horari establert).</p> <p>Videoconferències: Meet tutories personalitzades (quan es creu convenient).</p>	<p>Whatsapp:</p> <p>(Comunicacions immediates grupals a través del/a pare/mare delegat).</p> <p>Correu electrònic :</p> <p><u>Tutor/a:</u> Avisos individuals si s'escau</p>

	<p>Ordinadors, tauletes, telèfons mòbils.</p> <p>Libres de text en paper</p> <p>Enllaços</p> <p>Plataformes digitals:Classroom</p> <p>Diferents tipus de presentacions digitals</p> <p>Núvol: nuvol.lestel.net</p>	<p>Classroom</p> <p>Instagram</p>	<p>Classroom.</p> <p>Telèfon en cas de no tenir altres mitjans(setmanal)</p>	<p>referents al seguiment setmanal de connexions ,treball i actitud personal.</p> <p><u>Tutor/a:</u> Grupals segons convingui.</p> <p>Videoconferències:</p> <p>(Tutories personalitzades segons necessitat família o escola en l'horari presencial establert).</p> <p>Telèfon:</p> <p>(Tutories personalitzades segons necessitat família o escola).</p>
--	--	-----------------------------------	--	---

<p>Cicle Mitjà</p>	<p>Mètode: Classes virtuals mínim una videoconferència setmanal per àrea.</p> <p>Activitats competencials, significatives a ser possible transversals.</p> <p>Recursos:</p> <p>Internet</p> <p>Videoconferències :Meet</p> <p>Ordinadors, tauletes, telèfons mòbils.</p> <p>Llibres de text en paper</p> <p>Enllaços</p> <p>Plataformes digitals:Classroom</p> <p>Diferents tipus de presentacions digitals</p> <p>Núvol: nuvol.lestel.net</p>	<p>Videoconferències: Meet (mínim una setmanal tutoria).</p> <p>Correu electrònic (quan s'escau)</p> <p>Classroom</p> <p>Instagram</p>	<p>Correu electrònic (Atenció per email una hora diària segons l'horari establert).</p> <p>Telèfon (segons convingui al docent per a l'interès de l'alumnat en cas de no tenir altres mitjans).</p> <p>Videoconferències: Meet tutories personalitzades (quan es creu convenient).</p> <p>Classroom</p>	<p>Correu electrònic :</p> <p><u>Tutor/a:</u> Avisos individuals si s'escau referents al seguiment setmanal de connexions ,treball i actitud personal.</p> <p><u>Tutor/a:</u> Grupals segons convingui.</p> <p><u>Pare/mare delegada:</u> Comunicacions immediates grupals</p> <p>Videoconferències:</p> <p>(Tutories personalitzades segons necessitat família o escola en l'horari presencial establert).</p>
---------------------------	--	--	---	---

				Telèfon: (Tutories personalitzades segons necessitat família o escola).
Cicle Superior	<p>Mètode:Classes virtuals mínim una videoconferència setmanal per àrea. Activitats competencials, significatives a ser possible transversals.</p> <p>Recursos: Internet Videoconferències (Meet) Llibres digitals (editorials) Ordinadors, tauletes, telèfons mòbils. Llibres de text en paper Enllaços Plataformes digitals:Classroom Tipus de presentacions digitals</p>	<p>Videoconferències: Meet (mínim una setmanal tutoria).</p> <p>Correu electrònic (quan s'escau)</p> <p>Classroom</p> <p>Núvol: nuvol.lestel.net</p> <p>Instagram</p>	<p>Correu electrònic (Atenció per email una hora diària segons l'horari establert).</p> <p>Telèfon (segons convingui al docent per a l'interès de l'alumnat quan no es tinguin altres mitjans).</p> <p>Meet: tutories personalitzades (quan es creu convenient).</p> <p>Classroom</p>	<p>Correu electrònic : <u>Tutor/a:</u> Individual per informar del seguiment setmanal de connexions i treball i actitud personal). <u>Tutor/a:</u> Grupals segons convingui.</p> <p>Videoconferències: (Tutories personalitzades segons necessitat família o escola en l'horari presencial establert).</p>

				Telèfon: (Tutories personalitzades segons necessitat família o escola).
ESO	<p>Mètode: Classes virtuals respectant en la mesura del que sigui possible l'horari presencial.</p> <p>Activitats competencials /reptes/ i si s'escau seguiment de projectes.</p> <p>Recursos: Internet Classes virtuals Llibres digitals (editorials) Ordinadors, tauletes, telèfons mòbil. Llibres de text en paper Enllaços Plataformes digitals. Tipus de presentacions digitals (power, Canva...)</p>	<p>Videoconferències: Meet.</p> <p>Correu electrònic.</p> <p>Classroom.</p> <p>Instagram.</p> <p>Núvol: <u>nuvol.lestel.net</u></p> <p>Youtube</p> <p>Whatsapp: (Comunicacions immediates)</p>	<p>Correu electrònic (Atenció per email una hora diària segons l'horari establert).</p> <p>Telèfon (segons convingui al docent per a l'interès de l'alumnat). <i>Mai serà utilitzat per l'alumnat el telèfon privat del docent.</i></p> <p>Meet (dos a la setmana segons àrea/matèria)</p> <p>Classroom.(diari).</p> <p>Whatsapp:(Comunicacions immediates del docent amb l'alumnat).</p>	<p>Correu electrònic : <u>Tutor/a:</u></p> <p>Individual per informar del seguiment setmanal en cas de problemes i/o incidències de connexions, treball i actitud personal).</p> <p>Les tutories amb família es convocaran ambdós casos per email.</p> <p><u>Tutor/a:</u> Grupals</p>

<p style="text-align: center;">ESO</p>				<p>segons convingui.</p> <p>Videoconferències:</p> <p>(Tutories personalitzades segons necessitat família o escola en l'horari presencial establert).</p> <p>Telèfon:</p> <p>Tutories personalitzades (segons convingui al docent per a l'interès de l'alumnat). <i>Mai serà utilitzat per la família el telèfon privat del docent.</i></p> <p>Whatsapp:</p> <p>(Comunicacions</p>
---	--	--	--	--

				immediates amb la família individual/grupal i/o a través dels pares /mares /delegats/des).
--	--	--	--	--

Matèries optatives i altres activitats a l'ESO

L'escola en ser d'una sola línia no barreja alumnes de diferents grups i s'ha assignat un espai concret per a cadascuna de la matèria optativa.

ANNEX 1

RECOMANACIONS PER ALS PERÍODES D'ADAPTACIÓ A L'EDUCACIÓ INFANTIL

ESPAI

Ventilació: a les aules, caldrà ventilar adequadament, almenys durant 10 minuts 3 vegades al dia i quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior.

Ocupació: en cap cas es podrà superar l'ocupació que preveu que cada persona disposi d'un espai de 2,5 m² a l'interior de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores.

Neteja i desinfecció: caldrà netejar i desinfectar els espais segons el pla de neteja i desinfecció del centre i quan hi hagi un canvi de grup dins la mateixa aula.

PERSONA ACOMPANYANT

Requisits d'accés: la persona acompanyant no pot participar en el període d'adaptació si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.

Persones de risc: aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'adaptació amb el seu equip mèdic de referència.

Nombre d'acompanyants: cada infant només podrà ser acompanyat per **una sola persona** (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'adaptació podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.

Contacte i distància: la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants persones acompanyants i persones educadores).

Rentat de mans: la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

Mascareta: la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada

ANNEX 2

LLISTAT DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | | | | |
|--|---------------------------------|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Congestió nasal | <input type="checkbox"/> Mal de coll |
| <input type="checkbox"/> Mal de panxa | <input type="checkbox"/> Vòmits | <input type="checkbox"/> Diarrea | <input type="checkbox"/> Malestar | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta(2) que no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta: (2) Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

- | | | | | |
|--|---------------------------------|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Mal de coll |
| <input type="checkbox"/> Calfreds | <input type="checkbox"/> Vòmits | <input type="checkbox"/> Diarrea | <input type="checkbox"/> Malestar | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

* Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho. En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**